

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

TÈCNIC/A DE SUPORT EN SILVOPASTORALISME

Referencia: 21-11-00005

El CTFC precisa incorporar una persona amb titulació superior per a donar suport en la selecció de parcel·les i elaboració de protocols per al mostreig de camp en el marc del projecte Life AgroForAdapt.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació: Gener 2022.
2. Contracte laboral temporal de quatre mesos amb possibilitats de continuïtat.
3. Jornada laboral: completa, jornada de 37,5 hores setmanals, en horari a convenir.
4. Lloc de treball: Solsona (Solsonès).
5. Categoria professional: Especialista Recercador N3.
6. Retribució: segons aptituds i experiència aportada.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Selecció de parcel·les segons criteris establerts amb GIS i elaboració de cartografia
2. Redacció crítica de protocols de camp per al inventariat de boscos adeuats, matollars o pastures; caracterització de sòls.
3. Elaboració d'enquestes i realització d'entrevistes.
4. Altres tasques relacionades amb la categoria de la plaça dins del grup d'Ecologia i Gestió de sistemes silvopastorals.

REQUISITS NECESSARIS

1. Titulat/da superior en carreres relacionades amb la temàtica.
2. Experiència avançada en GIS.
3. Experiència en redacció de documents tècnics i informes.
4. Coneixements de programació en R.
5. Experiència en treball de camp.
6. Nivell avançat del paquet Microsoft Office (Excel, Word, PWP).

CONDICIONES VALORABLES

1. Es valorarà la experiència en treballs de GIS avançats.
2. Es valorarà la experiència en treball de camp en temàtiques similars a les de la plaça.
3. Persona flexible, responsable, resolutiva, organitzada i amb capacitat per a treballar en equip.

COMPETÈNCIES/HABILITATS:

1. Capacitat de planificació i organització.
2. Capacitat de treball en equip.
3. Habilitats de comunicació i relació amb personal (intern i extern).
4. Persona responsable amb un alt grau d'implicació.
5. Iniciativa i pro activitat.
6. Flexibilitat i adaptació.
7. Disponibilitat per viatjar.

CONTACTE

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Ctra. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte)
25280 Solsona
Tel. (+34) 973 48 17 52
E-mail: dep.personal@ctfc.cat
<https://ctfc.cat/>
<https://ctfc.cat/transparencia.php>

PROCÉS i CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció està a càrrec del cap de Grup d'Ecologia i gestió silvopastoral i de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. Aquest procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: **les persones candidates hauran d'enviar un currículum i una carta de motivació, al correu dep.personal@ctfc.cat, en un termini fins el 15 de desembre del 2021 a les 14:00 h., indicant el codi de referència de l'oferta.** No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebin a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

Política d'integració: reserva de plaça al personal amb un certificat de discapacitat reconeguda.

Calendari Orientatiu	
15 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i altres canals de difusió.
3 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta. Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
3 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista als/les candidats/es aptes seleccionats. Acta Comitè de Selecció amb el/la candidat/a seleccionat/da i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida. Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.

2 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humanos de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Gener 2022 (aproximadament)	Inici del contracte.